

PATVIRTINTA  
Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro  
Direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
Laikinais einančio direktoriaus pareigas  
2026 m. 12 d. įsakymu Nr. V-36

## **KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO SPORTO INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centro) sporto instruktorius yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Sporto instruktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriaus pavaduotojui.
4. Sporto instruktorius yra priimamas į darbą pagal darbo sutartį Centro direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Sporto instruktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais bei Centro vidaus dokumentais.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Sporto instruktorius turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. privalo turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir atitikti Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 14 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus teisei dirbti instruktoriumi;
  - 6.2. profesinė darbo patirtis sporto srityje būtų privalumas;
  - 6.3. turi būti susipažinęs su Kupiškio rajono savivaldybės ir šalies sporto sklaidos bei plėtros procesais;
  - 6.4. turi gebėti vertinti ir analizuoti seniūnijos sportinę veiklą;
  - 6.5. turi žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
  - 6.6. turi išmanyti su organizacine veikla susijusių dokumentų rengimo taisykles;
  - 6.7. turi būti komunikabilus, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 6.8. turi mokėti taikyti informacines technologijas.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. pagal sudarytą metinį ir mėnesio veiklos planą rengia kiekvieno renginio sąmatą, ją pateikia ir derina su Centro direktoriaus pavaduotoju, teikia Centro direktoriui tvirtinti;

7.2. rengia kiekvieno organizuojamo sporto renginio nuostatus, juos derina su Centro direktoriaus pavaduotoju, teikia Centro direktoriui tvirtinti;

7.3. padeda Centro darbuotojams vykdyti rajoninius sporto renginius;

7.4. rūpinasi kiekvieno sporto renginio reklamos sklaida;

7.5. atostogų, išvykimo į tarnybines komandiruotes, stažuotes ir kvalifikacijos kėlimo kursus klausimus raštu derina su Centro direktoriumi;

7.6. sistemina informaciją apie seniūnijos sportininkų pasiekimus ir apie juos informuoja Centro direktoriaus pavaduotoją bei Centro direktorių;

7.7. pagal kompetenciją padeda treneriui vykdyti sporto pratybas ir sporto užsiėmimus seniūnijos gyventojams, laikydamasis Lietuvos Respublikos sporto įstatyme instruktoriui nustatytų veiklos ribų;

7.8. sudaro seniūnijoje organizuojamų renginių programas ir tvarkaraščius, juos derina su Centro direktoriaus pavaduotoju, teikia ataskaitas apie įvykdytus renginius;

7.9. koordinuoja seniūnijos sportininkų išvykas į varžybas;

7.10. organizuoja ir (ar) vykdo Lietuvos seniūnijų sporto žaidynių etapus savo kuruojamoje seniūnijoje ir rajone;

7.11. rūpinasi sporto integracijos į kitas veiklos rūšis, sudarančias prielaidas žmogaus kaip harmoningos asmenybės vystymuisi, galimybių paieška Kupiškio rajono savivaldybėje;

7.12. vykdo kitus Centro direktoriaus įsakymus ir pavedimus.

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Sporto instruktorius, vykdydamas tiesiogines funkcijas, turi teisę:

8.1. pagal priskirtą kompetenciją gauti informaciją, kurios reikia veiklos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

8.2. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją bendradarbiauti su kitų savivaldybių sporto centrais, fiziniais ir juridiniais asmenimis;

8.3. teikti pasiūlymus darbo kokybei gerinti;

8.4. kelti kvalifikaciją;

8.5. naudotis kitomis teisėmis, nustatytomis Centro vidaus teisės aktuose.

9. Sporto instruktorius, vykdydamas tiesiogines funkcijas, privalo:

9.1. organizuojant sporto renginius užtikrinti materialinės bazės tausojimą;

9.2. laikytis Centro nuostatų, pareigybės aprašymo, darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei kitų saugos reikalavimų;

9.3. padėti kurti emociškai saugią aplinką, reaguoti į Centre ar jo teritorijoje pastebėtus smurto ir patyčių atvejus ir imtis nustatytų priemonių pagalbai suteikti;

9.4. laiku pasitikrinti sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

9.5. tinkamai naudoti darbo laiką;

9.6. laikytis etikos normų, dalykiškai ir mandagiai bendrauti;

9.7. vykdyti kitus Centro direktoriaus nurodymus ir įsakymus.

## **V SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ**

10. Centro sporto instruktorius atsako už:

10.1. tinkamą funkcijų ir pareigų vykdymą, Lietuvos Respublikos teisės aktų, Centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi;

10.2. racionalų lėšų naudojimą vykdant pavestas funkcijas ir materialinės bazės tausojimą;

10.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimų žinojimą ir vykdymą;

10.4. tinkamą darbo laiko naudojimą.

11. Šias pareigas einantis darbuotojas, atleidžiamas iš darbo, privalo perduoti turtą ir dokumentus pagal Centro direktoriaus įsakymu nurodyto asmens reikalavimus.

12. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams arba pasikeitus Centro darbo organizavimui.

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)